**Этапы ВКР**

1. **Календарь ГИА**

<https://drive.google.com/file/d/1P4VHkR0WS29NGrf02PoXQhHy7IdLJ3g5/view?usp=sharing>

**В апреле** - заполнить заявление на дополнительные сведения ([**инструкция**](https://drive.google.com/file/d/1bcebeQbv72aiBRcwpPmpGJI1GrD7FNoq/view?usp=sharing)).

**В мае** - проверяем приложения ([инструкция](https://drive.google.com/file/d/1h6_A5L6sRmOLAhCExou1W2BofjR11nSO/view?usp=sharing)).

**До 15 мая** - заполняем задание на ВКР и отправляем на утверждение руководителю ([инструкция\_для\_студента](https://storage.itmo.ru/index.php/s/Y43m6x2zW7WMQcW), [инструкция\_для\_руководителя](https://storage.itmo.ru/index.php/s/4ofAeiFem7BYemN)). Дата сдачи работы - 30 мая 2022 года.

Дата выдачи задания для магистров: 26 октября **2020** года

Дата выдачи задания для бакалавров: 25 октября 2021 года

**До 23 мая** - создаем титульный лист + заполняем аннотацию ВКР(форма в ИСУ появится после утверждение задания на ВКР) ([инструкция\_для\_студента](https://storage.itmo.ru/index.php/s/iP6nSxHGoCdgfyH), [инструкция\_для\_руководителя](https://storage.itmo.ru/index.php/s/LXmRkTYA4K9rbYw)).

**До 23 мая для бакалавров и 28 мая для магистров** - грузим итоговую версию со всеми документами - Титульный лист + Задание + Аннотация + Основной текст. Руководитель создает отзыв на ВКР. У магистрантов работа направляется рецензенту ([инструкция для рецензента](https://storage.itmo.ru/index.php/s/49wpSZgFjE3Dn5x)).

1. **Требования к ВКР**

**Этот документ и многое другое интересное можно найти по ссылкам**

<https://student.itmo.ru/ru/gia_docs/>

<https://student.itmo.ru/ru/gia/>

1. **Предзащиты**

С 16 по 19 мая для бакалавров и с 20 по 24 для магистрантов - для групп, у которых секретари Болдырева Е.А. и Гурьянова А.Г. Остальные группы – уточнить у своих секретарей ГЭК.

Расписание доступно по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-O7CV-azC161g4ynY8INzgJMDGAeHrXprozg0eTbY1M/edit?usp=sharing>

Прошу заранее спланировать свой график так, чтобы попасть на заседания.

**ВАЖНО!** Прохождение предзащиты является частью получения зачета по преддипломной практике, и соответственно, допуска к защите!

Если Вы на предзащите не присутствовали без уважительной причины, и руководитель подтверждает, что контакт с Вами утерян, то зачет по преддипломной практике не может быть выставлен => у вас образуется долг => студенты с долгами на защиту не допускаются.

Перенос даты предзащиты происходит индивидуально и по уважительной причине (пишите на eaboldyreva@itmo.ru).

1. **Расписание защит ВКР**

Доступно по ссылке с распределением по дням.

Защиты ДИСТАНЦИОННЫЕ. Для защиты необходимо будет включить камеру! Поэтому форма одежды официальная (в прошлом году один студент подключился на защиту в майке – это неприемлемо).

Перенос даты защиты происходит индивидуально и по уважительной причине (пишите на eaboldyreva@itmo.ru).

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rffka-kK998xo7DD8pJzfHjNr-g7oYIspPfQDkzxuco/edit?usp=sharing>

1. **Антиплагиат**

Две проверки на антиплагиат.

1. До предзащиты. Это значит, что к предзащите (16 мая) текст должен быть в максимальной готовности (особенно для бакалавров). Загружаем файл вместе с титульным листом.
2. Если 1-й этап не пройден или вносили текстовые изменения – отправить снова за 2 недели до защиты. Если первая проверка успешная и существенных изменений внесено не было (только оформление, структура, изображения и т.д.), на повторную проверку можно не отправлять.
3. **Отзыв**

Получить отзыв руководителя не позднее 7 дней до защиты.

Подтвердить ознакомление в ИСУ не позднее 5 дней до защиты.

1. **Рецензент**

До 15 мая предоставить данные о рецензенте в форму <https://forms.yandex.ru/u/625fb2e59d27f8ae3d56eb12/>

Предоставить ВКР рецензенту уже после проверки антиплагиат

Получить рецензию не позднее 7 дней до защиты.

Подтвердить ознакомление в ИСУ с рецензией не позднее 5 дней до защиты.

Очень важно соблюдать даты! Они до секунды фиксируются в системе ИСУ!

1. **Защита**

Перечисленные документы должны быть у Вас готовы. ВКР – загружена в ИСУ. Отзывы сформированы и согласованы в ИСУ. Презентацию, список достижений (если хотите), и акты о внедрении – выслать на почту секретарю за 3 дня до защиты.

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

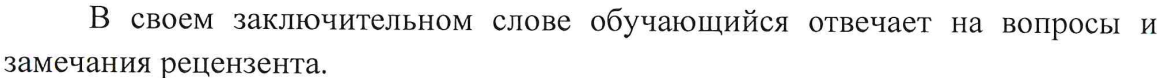
1. **День защиты**

**Все что написано ниже – выдержка из официального регламента.**

Для групп секретарей Болдыревой и Гурьяновой защита полностью ДИСТАНЦИОННАЯ. Подготовьте заранее рабочее место и камеру. Если камеры нет, или есть проблемы, но университет может предоставить рабочее место специально для защиты. Если очень сомневаетесь в качестве интернета, то можно заранее записать и прислать секретарю видеозапись своего выступления. В случае неполадок мы включим эту запись для комиссии, а Вы сможете потом ответить на вопросы. **Прошу придерживаться регламента в 7-10 и 5-7 минут.** Если Вы затянете выступление – председатель имеет право Вас прервать. Лучше четко и кратко рассказать о цели, задачах, аналогах, алгоритмах\программах, и результатах, а потом уже более углубленно отвечать на вопросы. **Из доклада должно быть очень четко ясно, в чем заключается именно ВАШ вклад\результат\разработка.**

Изображение выглядит как текст, газета, снимок экрана, документ

Автоматически созданное описание



1. **Результаты**

В день защиты. Заслушиваем всех студентов из плана дня. Далее комиссия совещается 10-15 минут, и объявляет вам оценки. В этот же день все протоколы идут в отдел ГИА, а оценка – в диплом.